



**Протокол засідання педагогічної ради  
від 31.08.2021 №1**

**ПОРЯДОК  
підвищення кваліфікації  
педагогічних працівників комунального закладу  
«Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради**

**Розділ I. Загальні положення**

1.1. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради (далі - науковий ліцей) розроблено у відповідності до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників зі змінами (постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників» № 800 від 21.08.2019 р. та №1133 від 27.12.2019 р.) та визначає порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників наукового ліцею (далі - Порядок) та його визнання педрадою у міжтестастійний період.

1.2. Цим Порядком встановлено для педагогічних працівників наукового ліцею процедуру визнання:

- документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/ закладами освіти, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації;
- результатів навчання за короткостроковими програмами підвищення кваліфікації (у тому числі семінарів, тренінгів, майстер-класів, конференцій тощо);
- результатів інформальної освіти (самоосвіти).

1.3. Підвищення кваліфікації – це система заходів, спрямованих на професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Метою підвищення кваліфікації є:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;

- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

1.5. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

1.6. Педагогічні працівники зобов'язані постійно (щороку) підвищувати свою кваліфікацію.

1.7. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою агресором чи державою окупантом).

1.8. Це Порядком визначає процедуру визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

## **Розділ II. Визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників та документів про підвищення кваліфікації, виданих установами/організаціями/ закладами, які провадять освітню діяльність із підвищення кваліфікації**

2.1. Нормативно-правова база

2.1.1. Закон України «Про освіту»;

2.1.2. Закон України «Про повну загальну середню освіту»;

2.1.3. Порядком підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року №800 та №1133 від 27.12.2019 р. «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників»;

2.1.4. Професійний стандарт за професіями «Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти», «Вчитель закладу загальної середньої освіти», «Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодший спеціаліст)», затверджений наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України № 2736 від 23.12.2020 р.; Професійний стандарт «Керівник (директор) закладу загальної середньої освіти», затверджений наказом Міністерства розвитку економіки № 568-21 від 17.09.2021 р.

2.1.5. Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України 06.10.2010 № 930 із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту №1473 від 20.12.2011 р., наказом Міністерства освіти і науки № 1135 від 08.08.2013 р.;

2.1.6. Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року №1190 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1094);

2.1.7. Статут комунального закладу «Тиврівський науковий ліцей» Вінницької обласної Ради.

2.2. Форми підвищення кваліфікації

2.2.1. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо.

2.2.2. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2.3. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

### 2.3. Основні види підвищення кваліфікації

2.3.1. Навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації ліцею та не потребує визнання його педагогічною радою.

Для внесення в річний план підвищення кваліфікації працівник повинен зробити письмову заявку на участь у відповідних семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах, погодити її з методичною комісією вчителів ліцею, до якої входить педагог. Методична комісія може відмовити у внесенні до річного плану за наступними причинами:

- невідповідність посади та спеціальності;

- відсутність методів контролю за проходженням курсів (відсутній зворотній зв'язок, не передбачено виконання активних форм роботи учасником, не надається сертифікат встановленого зразка (згідно п 2.6.2. цього Порядка);

- суб'єкт проведення навчання не має документів, що підтверджують право надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам.

#### 2.3.2. Стажування.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах.

Стажування педагогічних працівників може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника або в іншому закладі освіти. Керівником такого стажування призначається педагогічний працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь, педагогічне звання або успішно пройшов сертифікацію в установленому законодавством порядку.

Стажування педагогічних працівників у інших суб'єктів підвищення кваліфікації здійснюється під керівництвом працівника, який має відповідний досвід роботи та кваліфікацію.

Оплата праці керівника стажування у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визначається такими суб'єктами підвищення кваліфікації самостійно або на підставі укладених договорів про стажування педагогічних або науково-педагогічних працівників.

Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,2 кредиту ЄКТС.

### 2.4. Основні напрями підвищення кваліфікації

2.4.1. Розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета,

фахових методик, технологій).

2.4.2. Формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту».

2.4.3. Психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки.

2.5. Обсяг підвищення кваліфікації

2.5.1. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

2.5.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

2.6. Планування підвищення кваліфікації

2.6.1. Планування підвищення кваліфікації працівників наукового ліцею здійснюється в два етапи. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді ліцею та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису ліцею на відповідний рік. Керівник наукового ліцею (уповноважені ним особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників ліцею, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі ліцею для підвищення кваліфікації (за умови фінансової самостійності закладу).

2.6.2. Протягом 15 календарних днів з дня отримання інформації про загальний обсяг коштів, передбачений на підвищення кваліфікації працівників ліцею, кожен педагогічний працівник, який має право на підвищення кваліфікації за рахунок зазначених коштів, подає керівникові закладу освіти (уповноваженій ним особі) пропозицію до плану підвищення кваліфікації на відповідний рік, яка містить інформацію про тему (напрямок, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо), форми, обсяг (тривалість), суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації (із зазначенням інформації, визначеної цим Порядком), вартість підвищення

кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги.

2.6.3. З метою формування плану підвищення кваліфікації ліцею на поточний рік пропозиції педагогічних працівників розглядаються його педагогічною радою.

2.6.4. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

2.6.5. За результатами розгляду педагогічна рада наукового ліцею затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі наукового ліцею за всіма джерелами надходжень на підвищення кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самостійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними працівниками).

2.6.6. Педагогічна рада наукового ліцею може відмовити в внесенні до річного плану підвищення кваліфікації в разі:

- невідповідності теми посади та спеціальності педагогічного працівника;
- невідповідності плану та обсягу самоосвіти заявленій тривалості навчання;
- невідповідності форми підтвердження результативності самоосвіти.

2.6.7. План підвищення кваліфікації ліцею на відповідний рік включає:

- список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації у цьому році;
- теми, напрями підвищення кваліфікації;
- форми підвищення кваліфікації (інституційна, дуальна, на робочому місці);
- види підвищення кваліфікації (навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо);
- обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЕКТС);
- перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;
- термін (графік);
- вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання такої освітньої послуги чи про самостійне фінансування підвищення кваліфікації педагогічним працівником.

2.6.8. План підвищення кваліфікації може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

2.6.9. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу освіти (уповноваженої ним особи) і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації такого працівника протягом відповідного року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

2.6.10. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник наукового ліцею (уповноважена ним особа) забезпечує укладення між закладом освіти та

суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації договору про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік (за потреби).

2.6.11. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника наукового ліцею або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.

## 2.7. Документи про підвищення кваліфікації

2.7.1. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

2.7.2. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила кваліфікацію;
- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання педагогічною радою наукового ліцею згідно з цим Порядком.

## 2.8. Умови визнання результатів підвищення кваліфікації

2.8.1. Окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації відповідно до цього Порядку.

2.8.2. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради наукового ліцею.

2.8.3. Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради ліцею клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації.

Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні педагогічної ради наукового ліцею (на засіданні найближчому за терміном).

2.8.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада наукового ліцею може надати рекомендації педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації ліцею до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

2.8.5. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті наукового ліцею або в електронному портфолію педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту обирає педагогічний працівник. Результати інформальної освіти (самоосвіти) педагогічних працівників, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне чи педагогічне звання (крім звання «старший вчитель»), можуть бути визнані педагогічною радою наукового ліцею як підвищення кваліфікації педагогічних працівників при умові надання творчого звіту. Форма звіту про підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) включає наступні дані:

| ППП | Посада, спеціальність | Тема (напрям, найменування) | Виконані роботи | Опрацьована література | Опис досягнуто результатів навчання | Відмітка ПК/МО про можливість визнання результатів |
|-----|-----------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
|-----|-----------------------|-----------------------------|-----------------|------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|

Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 10 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

2.8.6. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації

шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

2.8.7. Ефективність підвищення кваліфікації. Педагогічні працівники:

- застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти;
- створюють та використовують власні освітні ресурси;
- сприяють створенню сучасного освітнього простору;
- мають публікації професійної розробки або методичні розробки;
- використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі;
- поширюють педагогічні інновації у власній професійній діяльності;
- використовують методики роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (за умови навчання таких у закладі);
- дотримуються академічної доброчесності.

### **Розділ III. Фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників**

3.1. Джерелами фінансування підвищення кваліфікації педагогічних працівників є кошти державного, місцевих бюджетів, кошти фізичних та/або юридичних осіб, інші власні надходження закладу освіти та/або його засновника, інші джерела, не заборонені законодавством.

3.2. У разі підвищення кваліфікації педагогічних працівників за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, інших коштів, затверджених у кошторисі наукового ліцею на підвищення кваліфікації, укладення договору між керівником закладу освіти та суб'єктом підвищення кваліфікації із зазначенням джерела фінансування підвищення кваліфікації є обов'язковим.

3.3. За рахунок коштів, передбачених у кошторисі наукового ліцею, здійснюється фінансування підвищення кваліфікації в обсязі, встановленому законодавством, і відповідно до плану підвищення кваліфікації:

- педагогічних працівників, які працюють у науковому ліцеї за основним місцем роботи;
- педагогічних працівників, які забезпечують надання загальної середньої освіти, працюючи за сумісництвом у закладах загальної середньої освіти.

3.4. Самостійне фінансування підвищення кваліфікації здійснюється:

- педагогічними працівниками наукового ліцею, які працюють за основним місцем роботи і проходять підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації ліцею;
- іншими особами, які працюють у науковому ліцеї на посаді педагогічних працівників за суміщенням або сумісництвом.

3.5. На час підвищення кваліфікації педагогічним працівником відповідно до затвердженого плану з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи

(посада) із збереженням середньої заробітної плати.

Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

3.6. Факт підвищення кваліфікації педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується керівником закладу освіти або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації. Такий акт є підставою для оплати послуг суб'єкта підвищення кваліфікації згідно з укладеною угодою щодо підвищення кваліфікації.

#### ДОДАТКИ:

1. Зразок клопотання про визнання підвищення кваліфікації педагогічного працівника.
2. Зразок орієнтовного плану підвищення кваліфікації.
3. Зразок річного плану підвищення кваліфікації.
4. Звіт за результатами підвищення кваліфікації, який розглянуто на засіданні педагогічної ради.

Додаток 1  
Голові педагогічної ради  
Тиврівського наукового ліцею  
Подзігуну А.М.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові  
педагогічного працівника)

КЛОПОТАННЯ  
про визнання підвищення кваліфікації

Прошу визнати підвищення кваліфікації за напрямом (тематикою, програмою) «\_\_\_\_\_» (назва установи).

Термін: з \_\_\_\_\_ 202\_\_ по \_\_\_\_\_ 202\_\_ обсягом \_\_\_\_\_ годин або \_\_\_\_\_ кредитів ЄКТС.

Додаток: копія документа про підвищення кваліфікації на \_\_\_\_\_ арк.

Дата Підпис \_\_\_\_\_ /Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/

Додаток 2

Голові педагогічної ради  
Тиврівського наукового ліцею  
Подзігуну А.М.  
(посада, прізвище, ім'я та по батькові  
педагогічного працівника)

Пропозиція до орієнтовного/річного плану підвищення кваліфікації

| № | Тема<br>(напрямок,<br>найменування) | Суб'єкт<br>підвищення<br>кваліфікації | Обсяг<br>(тривалість) | Вид | Форма<br>(форми) | Термін | Вартість та<br>джерела<br>фінансування* |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|-----|------------------|--------|-----------------------------------------|
|   |                                     |                                       |                       |     |                  |        |                                         |

\*не зазначається при поданні пропозиції до орієнтовного плану

Дата                      Підпис                      /Ініціал імені та прізвище педагогічного працівника/

Додаток 3

СХВАЛЕНО

на засіданні педагогічної ради

протокол № від .....

Орієнтовний план

підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 20\_\_ рік

Загальна кількість педагогічних працівників, які підвищуватимуть кваліфікацію \_\_\_\_\_ осіб.

| № | Напрямок | Суб'єкт підвищення кваліфікації | Кількість педагогічних працівників | Примітка |
|---|----------|---------------------------------|------------------------------------|----------|
|   |          |                                 |                                    |          |

Голова педагогічної ради

Секретар педагогічної ради

## Звіт за результатами підвищення кваліфікації

|                                                                                |                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Прізвище, ім'я, по батькові                                                    |                                                                                          |
| Посада                                                                         |                                                                                          |
| Найменування закладу (установи), у якому здійснювалось підвищення кваліфікації |                                                                                          |
| Термін (графік) підвищення кваліфікації                                        |                                                                                          |
| Відомості про мету програми навчання                                           | Мету визначають з програми навчання суб'єкта щодо професійної компетентності.            |
| Результати підвищення                                                          | Отримані компетентності, виконання практичних завдань.                                   |
| Перспективи використання результатів підвищення кваліфікації                   | Що і в якому напрямі освітнього процесу та професійної діяльності використовуватиметься. |
| Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації                               | Назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ.     |
| Звіт розглянуто на засіданні педагогічної ради. Протокол №__ від «__»__202__р. | Ухвалене рішення.                                                                        |